



SURAT EDARAN

DANA BANTUAN MAHASISWA UNTUK SEMINAR NASIONAL ATAU

INTERNASIONAL 2017

Nomor : 2111/I1.C02.2/KU/2017

Dalam rangka meningkatkan publikasi ilmiah dan memperkuat *academic atmosphere*, SITH menyediakan bantuan dana bagi para **mahasiswa S1/S2/S3** SITH dengan ketentuan sebagai berikut :

I. Besar Bantuan

No.	Jenis Seminar	Lokasi	Besar bantuan (maksimal)
1.	Nasional	Dalam negeri	Rp. 2.000.000
2.	Internasional	Dalam negeri	Rp. 2.000.000
3.	Internasional	Luar negeri	Rp. 7.000.000

II. Persyaratan dan Ketentuan

1. Bantuan diberikan untuk presentasi makalah secara **oral untuk seminar nasional** dan **oral/poster** untuk seminar **internasional** (ditunjukkan dengan *acceptance letter*). Hanya usulan yang **telah menyertakan *acceptance letter*** akan dipertimbangkan.
2. Makalah merupakan hasil penelitian selama studi di SITH; keikutsertaan pada seminar harus **disetujui oleh pembimbing**.
3. Pengusul berstatus **mahasiswa** aktif **S1/S2/S3** pada tanggal **31 Oktober 2017**.
4. Bantuan akan disampaikan langsung kepada rekening mahasiswa melalui prosedur yang berlaku di ITB. Proses pencairan bantuan membutuhkan waktu dan SITH **tidak menyediakan dana talangan** bila dana belum diterima pada hari keberangkatan.
5. Bantuan dapat dipergunakan untuk biaya pendaftaran, transportasi, akomodasi dan pencetakan poster. Besar bantuan akan ditetapkan oleh SITH dengan mempertimbangkan lokasi, usulan biaya dan program studi dengan tetap memperhatikan **batas maksimal** berdasarkan jenis seminar.
6. Seminar dilaksanakan **paling lambat** tanggal 31 Oktober 2017.
7. Bantuan akan diberikan sepanjang dana masih tersedia.

III. Prosedur pengusulan:

1. Mendaftar secara **online** di website SITH (www.sith.itb.ac.id) untuk mendapatkan **konfirmasi pendaftaran** yang akan dikirim melalui email.
2. Melengkapi berkas yang terdiri dari (1) lembar konfirmasi pendaftaran, (2) form pengajuan, (3) proposal yang sudah lengkap, (4), salinan ***acceptance letter***, (5) informasi tentang seminar berupa salinan brosur atau halaman depan *website* seminar dan (6) foto copy bagian depan buku tabungan pribadi yang masih aktif pada tanggal 31 Oktober 2017. Format form pengajuan dan proposal dapat diunduh di *website* SITH.
3. Menyerahkan berkas ke ke **Kepala Bagian TU** (Ahmad Rosad Mahmud, M.Ak.)
4. Bila permohonan telah disetujui, mahasiswa mengisi **Surat Pernyataan** melaksanakan kegiatan.



Wakil Dekan Bidang Sumberdaya

Dr. Iriawati

NIP. 19620507 198803 2 001