**IJIN PELAKSANAAN PEMAKAIAN RUANGAN DI LUAR JAM KERJA**

**SEKOLAH ILMU DAN TEKNOLOGI HAYATI**

Nama Mahasiswa : ……………………………………..

NIM : ……………………………………..

Prodi : ……………………………………..

Nama Pembimbing : 1. ……………………………………..

 2. ……………………………………..

Waktu Penelitian : Pukul:

 Hari/Tanggal

Tempat Penelitian : 1. ……………………………………..

 2. ………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bandung, …………………………………. |
| Mengetahui,Dosen Pembimbing/Penanggungjawab | Pemohon |
|  |  |
| (…………………………………..) | (……………………………….) |
| NIP. ..…………………………….. | NIM. ………………………….. |
|  |  |
| Catatan:1. Mohon berkoordinasi dengan penjaga piket/malam.
2. Mohon menjaga kebersihan, ketertiban dan keamanan lab/ruangan selama di luar jam kerja.
3. Mohon bekerja di lab/ruangan di luar jam kerja minimal 2 (dua) orang.
4. Pada waktu pelaksanaan kerja, surat ini harus selalu dibawa.
5. Tunjukan surat ini kepada petugas jaga di ruang Tata Usaha.
 | Disetujui/Tidak DisetujuiKabag SITH-ITBEma Permana Sari, S.E.NOPEG. 108000053 |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMBUSAN : | 1. KEPALA LAB2. KASUBBAG SARANA DAN PRA SARANA SITH-ITB3. PENGELOLA LAB4. PENJAGA PIKET/MALAM5. ARSIP YANG BERSANGKUTAN  |